AKADEMIE DER JUGENDARBEIT Baden-Württemberg

Stellenausschreibung

Die Akademie der Jugendarbeit Baden-Württemberg e.V. ist die Fort- und Weiterbildungseinrichtung des Landesjugendrings (LJR) und der Arbeitsgemeinschaft Jugendfreizeitstätten (AGJF). Im Rahmen der Verwaltungsvorschrift des Sozialministeriums zur Förderung der außerschulischen Jugendbildung ist sie zudem beauftragt, Träger der Kinder- und Jugendarbeit sowie Jugendsozialarbeit bei der Erarbeitung von Bildungskonzepten zu unterstützen und zu zertifizieren. Hierfür suchen wir spätestens zum 1. Januar 2027

eine Verwaltungskraft (m/w/d) für Veranstaltungsmanagement, Stellenumfang 50%

Tätigkeitsschwerpunkte der Stelle sind:

- Vor- und Nachbereitung von Seminaren
    - Anmelde- und Einladungsmanagement
    - Buchung von Tagungsstätten/Seminarräumen, sowie Prüfung und Abwicklung der zugehörigen Abrechnungen
    - Kommunikation und Abstimmung mit Tagungsstätten, Teilnehmenden, Referierenden sowie Kooperationspartner*innen
- Erstellung von Seminarunterlagen und Teilnahmebescheinigungen sowie Einholung und Auswertung von Feedback
- Anlage und Pflege von Adressdaten
- Zuarbeit bei der Prüfung und Zertifizierung von Bildungskonzepten

Das bringen Sie mit:

- Eine abgeschlossene Ausbildung als Kaufmann*frau für Büromanagement, idealerweise mit Schwerpunkt Veranstaltungsmanagement oder vergleichbarer Qualifikation
- Einen sicheren Umgang mit Word, Excel und Outlook sowie mit Adressverwaltungssoftware, idealerweise Cobra CRM Pro
- Kenntnisse im Veranstaltungs-, Tagungs- und Sitzungsmanagement
- Eine gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit sowie Freude am Kontakt mit Menschen

Das bieten wir:

- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit mit Eigenverantwortung und Gestaltungsspielraum
- Ein kollegiales Arbeitsumfeld mit guter Zusammenarbeit und einer sehr guten Arbeitsatmosphäre
- Eine Vergütung in Anlehnung an den TV-L, bis zur Entgeltgruppe 9b
- Einen Zuschuss zum Deutschlandticket als Jobticket (in Höhe von 25%)
- Einen modern ausgestatteten Arbeitsplatz

Die Stelle ist aufgrund der projektbezogenen Förderung vorerst bis zum 31.12.2027 befristet.

Vielfalt, Toleranz und Inklusion sind uns besondere Anliegen. Bewerbungen von Personen mit einem entsprechenden persönlichen und fachlichen Hintergrund ermutigen wir daher besonders, sich zu bewerben. Für nähere Auskünfte steht Ihnen die Geschäftsführung Anja Mütschele (0711-896915-55 oder anja.muetschele@jugendakademie-bw.de) zur Verfügung. Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen senden Sie bitte ausschließlich per Email (max. 5 MB) an anja.muetschele@jugendakademie-bw.de. Bewerbungsgespräche sind in der KW 50/51 geplant.